

**LA PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE TALENTO HUMANO  
DEL HOSPITAL REGIONAL ALFONSO JARAMILLO SALAZAR**  
Empresa Social del Estado  
NIT: 890.701.718-7

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la Entidad, se encontró que la doctora **GINA PAOLA BENJUMEA MONTERROSA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.129.577.022 expedida en Barranquilla, ha suscrito con el Hospital Regional Alfonso Jaramillo Salazar E.S.E. los siguientes contratos de prestación de servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 544 de 2020**  
**FECHA DE INICIO:** 01/08/2020  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/08/2020  
**VALOR:** DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$17.633.600.00)
- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 689 de 2020**  
**FECHA DE INICIO:** 01/09/2020  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/10/2020  
**VALOR:** CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$50.000.000)
- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 885 de 2020**  
**FECHA DE INICIO:** 01/11/2020  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/12/2020  
**VALOR:** VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$27.600.000.00)
- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0137 de 2021**  
**FECHA DE INICIO:** 01/01/2021  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 30/06/2021  
**VALOR:** CIENTO VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$124.218.000.00)

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales en medicina con especialidad en ginecología, para la ejecución de funciones en el ámbito del Hospital Regional Alfonso Jaramillo Salazar E.S.E.

**OBLIGACIONES:** 1) Realizar actividades consulta ambulatoria especializada acorde a la agenda programada por el CONTRATANTE. 2) Efectuar procedimientos de interconsulta para la especialidad de Ginecología y Obstetricia de forma permanente, en los servicios de urgencias, hospitalización y UCI según las necesidades del CONTRATANTE. 3) Proceder con la evolución diaria de pacientes hospitalizados en urgencias, hospitalización y UCI, acorde a los modelos de atención implementados por el CONTRATANTE. 4) Efectuar

actividades de cirugía programada según agenda del departamento quirúrgico de la institución y de urgencia acorde a las necesidades y protocolos derivados de la atención inicial de urgencias de los usuarios del CONTRATANTE. 5) Garantizar la disponibilidad las veinticuatro (24) horas para todas las actividades contratadas. 6) Brindar docencia y asesoría personal en etapa de formación académico – práctica. 7) Responsabilizarse por la ejecución de todas las actividades inherentes a su especialidad; aún aquellas donde exista una situación docente asistencial. 8) Cumplir a cabalidad el objeto contractual aquí pactado. 9) Responder por el diligenciamiento en forma integral, correcta y coherente de la historia clínica electrónica de cada paciente atendido, así como todos los documentos clínicos y administrativos que se requieran. 10) Asistir a todas las reuniones y eventos programados y aquellos que resulten relacionados con las actividades objeto del contrato, sistema de gestión de calidad, MECI, PAMEC y otros; dando en todo momento prioridad a las actividades clínico asistenciales programadas o de urgencia. 11) Responsabilizarse por el adecuado manejo de los equipos e insumos puestos a su disposición, teniendo en cuenta criterios de racionalidad, cuidado y eficiencia. 12) Responsabilizarse por brindar una información completa, previa y ética a los pacientes que vayan a ser sometidos a algún tipo de intervención que requiera de su concurso; señalando los riesgos y beneficios, diligenciando el consentimiento previo, que hará parte integral de la historia clínica. 13) Presentar al final de la ejecución de la actividad contractual, en la coordinación Médica, un informe debidamente soportado de las actividades realizadas, para efectos del certificado de cumplimiento que avalará el pago de los honorarios correspondientes. 14) El CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes a la seguridad social (Salud, pensión y riesgos laborales); de acuerdo al monto del contrato y conforme lo establece la Ley, requisito indispensable para proceder al pago de los honorarios profesionales. 15) Suscribir las garantías en los términos solicitados por el CONTRATANTE. 16) Presentar como requisito para la acusación de la cuenta el formato de informe de actividades de manera mensual con los demás requisitos necesarios para el pago de la obligación.

**Parágrafo.- Confidencialidad:** El contratista en el desarrollo del objeto del contrato debe mantener la confidencialidad de la información que se maneje en la ejecución del mismo.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado, a los veintitrés (23) días del mes de marzo de dos mil veintiuno (2021).



---

**LUZ ELIDA ANGEL ORJUELA**  
C.C. 65.712.766  
Gestión del Talento Humano

Elaboró: Bladimir Giraldo Aguilar

*Excelencia con Calidad Humana*

Dirección: calle 4 # 2-111 celular: 3112233423

E-MAIL: [talentohumano@hospitallibano.gov.co](mailto:talentohumano@hospitallibano.gov.co) página web: [hospitallibano.gov.co](http://hospitallibano.gov.co)

Página 2 de 2

Cód.: EGCM01.F08, V:03, A:2019





E.S.E. Hospital Departamental  
*San Antonio de Padua*  
LA PLATA

CERTIFICADO No.

037

JEFE DE OFICINA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO,

CERTIFICA QUE:


NOMBRE:	GINA PAOLA BENJUMEA MONTERROSA
No. IDENTIFICACION:	1.129.577.022

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.	286
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO GINECOLOGA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:	DEL 11 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
VALOR:	\$32.404.176

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.	212
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO GINECOLOGA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2021
VALOR:	\$48.606.264

FECHA DE EXPEDICION:	24 DE MARZO DE 2021
DIRIGIDO A:	SOLICITUD DE LA INTERESADA

FIRMA:	
JEFE DE OFICINA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO:	RAFAEL LUNA JOYAS

  
Elabora: Marcela Isabel Rivera U  
Apoyo Talento Humano

**"Hospital Humanizado y Seguro es Nuestro Compromiso"**  
Dirección: Carrera 2E No. 11-17 / Telefax: 8370170 - La Plata Hulla  
Pagina Web: [www.esesanantoniodepadua.gov.co](http://www.esesanantoniodepadua.gov.co)

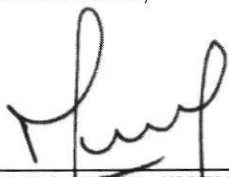
**EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE****RIMAB S.A.S**  
**NIT. 900.559.859-4****CERTIFICA QUE**

**BENJUMEA MONTERROSA GINA PAOLA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **1.129.577.022**, labora para nuestra compañía desde el día Veintiséis (26) de enero de 2023 desempeñando el cargo de **MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA**, su vinculación es a través de un contrato por prestación de servicios.

En constancia de lo anterior, se expide este documento en la ciudad de Bogotá D.C., el 02 de mayo de 2024.

La información de la presente certificación puede ser confirmada en nuestra línea de atención telefónica 601 316 48 90 – 601 636 26 77 - 310 499 52 35 - 317 499 67 81.

Cordialmente,

**MARGARITA JIMENA GONZALEZ VENEGAS**

Gerente de Recursos Humanos

RIMAB S.A.S

T. (571) 3164890

E. [talento.humano@rimab.com.co](mailto:talento.humano@rimab.com.co)



ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S  
NIT: 800251440-6

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

**LA VICEPRESIDENTE DESARROLLO HUMANO**

**HACE CONSTAR**

Que BENJUMEA MONTERROSA GINA PAOLA, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1129577022, laboró para ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S con NIT: 800251440-6, desde el 24/10/2022, hasta el 28/02/2023, desempeñando el cargo de MEDICO ESPECIALISTA GINECOBSTETRA.

La presente se expide a solicitud del interesado(a), en Bogotá, D.C., 4 de marzo del 2023.

Atentamente,

MARIA DEL CARMEN JIMENEZ RODRIGUEZ  
VICEPRESIDENTE DESARROLLO HUMANO KERALTY

Esta certificación es válida solo por 30 días a partir de su expedición, la verificación de estos datos puede ser realizada comunicándose con el Centro Integrado de Servicio. Línea de atención 646 6060 Extensión 5700900.



NUEVO HOSPITAL LA CANDELARIA E.S.E  
PURIFICACION - TOLIMA  
NTT. 890.701.353-2



LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA OFICINA DE TALENTO  
HUMANO Y RECURSOS FISICOS

CERTIFICA:

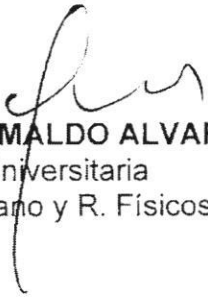
Que la Doctora **GINA PAOLA BENJUMEA MONTERROSA**, identificada con la cédula de ciudadanía Nro.1.129.577.022 presta sus servicios Profesionales a nuestra Institución como Médico Especialista en Ginecología por la modalidad de Contratos de Prestación de Servicios así:

Del 1º. de enero del año 2025 al 31 de marzo del mismo año, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No.130 del 1º. de enero de 2025.

En la actualidad tiene suscrito el Contrato de Prestación de Servicios No.273 del 1º. de abril de 2025, con vigencia del 1º. de abril al 30 de junio de 2025 y recibe por sus servicios un valor promedio mensual de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$9.600.000.00) MCTE.**

La presente Certificación se expide a solicitud de la interesada.

Purificación, abril 28 de 2025

  
**YHILMA GRIMALDO ALVAREZ**  
Profesional Universitaria  
Talento Humano y R. Físicos

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE EMPRESA  
SOCIAL DEL ESTADO



**C E R T I F I C A :**

Que la Profesional **GINA PAOLA BENJUMEA MONTERROSA**, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.129.577.022, ha celebrado con el Hospital Federico Lleras Acosta ESE de Ibagué Tolima, el siguiente contrato.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 2024-0475**

**Fecha de Suscripción:** 27 DE AGOSTO DE 2024

**Plazo de ejecución:** CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO EN LOS SERVICIOS ASISTENCIALES EN EL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE E.S.E.

**Valor del Contrato:** OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$81.600.000).

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 2025-0064**

**Fecha de Suscripción:** 15 DE ENERO DE 2025

**Plazo de ejecución:** TRES (03) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES EN LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE E.S.E.

**Valor del Contrato:** DIECISEIS MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$ 16.320.000)



**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE EMPRESA  
SOCIAL DEL ESTADO**



**Obligaciones del contratista-**

**ATENCION SALAS DE PARTOS, DE CIRUGIA Y RECUPERACION**

**Actividades Específicas:**

- Atención de Urgencias de pacientes de Ginecología y Obstetricia que consulten al servicio de sala de partos, consulta prioritaria o triage de acuerdo a su clasificación y prioridad.
- Valoración y seguimiento de pacientes que se encuentren en las unidades de cuidado intensivo con patologías ginecobstétricas antes de las 11:00 am o dentro de las 6 horas siguientes a la solicitud cuando estén sean solicitadas luego de la revista matutina.
- Participación en las rondas medicas conjuntas con las demás especialidades en la unidad de cuidados intensivos ginecobstétrica
- Realización de procedimientos de Ginecología y Obstetricia en el quirófano, sala de recuperación, salas de partos y uci obstétrica.
- Diligenciamiento de los registros de su competencia: historia clínica electrónica, ordenes médicas, evoluciones médicas, diligenciamiento de incapacidades médicas, registro de nacido vivo y registro de defunción, fichas epidemiológicas de eventos de interés en salud pública con calidad y oportunidad.
- Asistir, preparar, presentar, analizar, construir y ejecutar los planes de mejoramiento de casos de interés en salud pública, seguridad del paciente, solicitudes de las entidades pagadoras y de control donde sea convocado.
- Cuando se identifique que durante la auditoria de la cuenta hubo un mayor valor cobrado pagado al especialista, se descontará la diferencia de los honorarios.

**ATENCION EN HOSPITALIZACION DE GINECOLOGIA Y SALA DE PARTOS.**

**Actividades Específicas:**

- Atención diaria del paciente hospitalizado y en observación en sala de partos, de acuerdo a los procesos asistenciales establecidos en la institución, la revista en los servicios de internación médica debe realizarse antes de las 9 de la mañana
- Realizar registros en historia clínica de las valoraciones diarias de los pacientes a su cargo, las evoluciones diarias deben registrarse antes de las 2 pm.
- Solicitud, gestión y respuesta de interconsultas en los servicios de internación médica y urgencias, dentro de las 24 horas siguientes a su solicitud y justificando su estancia.
- Realización de procedimientos de su competencia en el servicio con oportunidad, pertinencia y racionalidad.
- Generar los registros de hechos vitales de forma oportuna y con calidad, así como el registro de incapacidades y licencias de forma adecuada y oportuna
- Compromiso con el cumplimiento de condiciones mínimas de habilitación, proponiendo las acciones de mejora continua de acuerdo a la normatividad vigente, mediante la participación en la documentación, socialización y evaluación continua, generando atención humanizada, segura y de calidad al paciente y su familia.
- Compromiso con el cumplimiento de los lineamientos establecidos en las RUTAS INTEGRALES DE ATENCIÓN EN SALUD (RIAS): 1.- RIA DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD en el curso de vida, 2. RIA MATERNO PERINATAL
- Realizar la debida clasificación y diligenciamiento en la historia clínica y demás herramientas que disponga la entidad para la clasificación de CIE-10 y la codificación CUPS



**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE EMPRESA  
SOCIAL DEL ESTADO**



correctas según resolución 2336 de 2023 o la norma que las modifiquen, La presente obligación será medida con el fin de garantizar la calidad de la información para el cumplimiento de los objetivos en el proceso de la radicación de las facturas de reconocimiento y pago de los servicios prestados por parte de las diferentes EAPB, teniendo en cuenta a normatividad Decreto 780 de 2016, aplicación de la resolución RIPS resolución 2275 de 2023.

- Garantizar que las ayudas diagnósticas ordenadas durante la ruta de atención del paciente de los diferentes servicios se interpreten en la historia clínica.
- Para efectos de los recobros de la glosa, estos operarán cuando las objeciones superen el 2% de la facturación, por debajo de esta cifra no habrá recobro al CONTRATISTA, esto sin perjuicio del análisis que se haga de las mismas para implementar los planes de mejoramiento. El procedimiento de recobros tendrá en cuenta los siguientes aspectos: 1. Cuando la glosa sea por no pertinencia demostrada, se glosará el total de los honorarios de la misma. 2. Cuando la glosa sea por condiciones del manual contratado, como mayor valor cobrado, se descontará al CONTRATISTA la diferencia entre el mayor valor cobrado y el valor reconocido. En general aplicarían las condiciones del manual contratado, se aplicará el 100% de la glosa de honorarios en lo que exceda en relación con el valor facturado por el CONTRATISTA. 3. Para las demás causas de glosa se aplicará si supera el 2% de la facturación.
- Realizar el correcto diligenciamiento en los diferentes formatos de la historia clínica.
- Cuando se identifique que durante la auditoría de la cuenta hubo un mayor valor cobrado pagado al especialista, se descontará la diferencia de los honorarios.
- Participar activamente en la actualización de las guías de manejo para la atención integral.
- Las respuestas de las glosas de pertinencia deberán ir sustentadas en las guías de manejo integral del Hospital.

Actividades esenciales:

- Obrar con diligencia en los asuntos a él encomendados.
- Resolver las consultas con mayor celeridad posible. Realizar un informe general de las actividades que se le hayan entregado cada mes (o más, según se acuerde).
- Brindar debida respuesta oportuna a los requerimientos efectuados por los entes de control, por entidades y/o personas que así lo soliciten.
- El contratista debe diligenciar todos los registros de su competencia sobre la atención (físicos o electrónicos). Sera responsable de la evolución diaria y escrita del paciente, durante todo el tiempo de su estancia, de las órdenes médicas, de la solicitud, registro e interpretación de los exámenes paraclínicos y de la epicrisis en el SOFTWARE INSTITUCIONAL DINAMICA GERENCIAL, cumpliendo con las normas sobre manejo de la historia, documentos clínicos y sobre la confidencialidad de la información o el secreto profesional, para tener documentado el proceso asistencial.
- Realizar el registro de los hechos vitales en RUAF con calidad y oportunidad y realizar las correcciones de las inconsistencias que se identifiquen de manera inmediata cuando se requieran por parte de estadística o del supervisor del contrato. En caso de no obtener respuesta se considera incumplimiento del objeto del contrato.
- Registrar diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con sus respectivos códigos, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación, incluyendo los formatos especiales tales como el NO-POS, MIPRES, RUAF, etc.

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE EMPRESA  
SOCIAL DEL ESTADO**



**Federico  
Lleras Acosta**  
EL HOSPITAL DE TODOS

Nit. 890.706.833-9

- En lo que le corresponda a la Historia Clínica de un paciente, ésta debe ser el reflejo exacto y completo de las condiciones de salud de aquel, de acuerdo a lo establecido en la Resolución No. 1.995 del año 1.999, expedida por el Ministerio de la Protección Social y las demás normas que regulen la materia, por lo cual el contratista se obliga a elaborar una Historia Clínica que reúna las siguientes características: **COMPLETA:** Esto es que contenga la totalidad de la información relevante sobre los antecedentes del paciente, diagnóstico, tratamiento y en general que se consigne de manera clara e integra la información que requiere un profesional de la medicina para conocer y atender en forma adecuada a una persona. **COHERENTE:** La Historia Clínica es un documento que elaboran varias personas a lo largo del tiempo. El contratista entiende que cada anotación es un elemento integrante de un todo y se obliga a que cada anotación conserve una armonía con las anteriores y facilite elementos importantes a las siguientes. **SUSTENTADA:** La Historia Clínica debe estar soportada en estudios científicos.
- El contratista acepta conocer que el ejercicio de la profesión médica está enmarcado dentro de unos criterios científicos generalmente aceptados y apartarse injustificadamente de ellos puede ser un indicio en contra de la diligencia e idoneidad del profesional.
- El contratista debe desarrollar el contrato cumpliendo con los estándares de habilitación y calidad establecida en la normatividad legal vigente, so pena de dar por terminado el contrato en caso de no ser así.
- Responder por la atención integral de los pacientes puestos a su cuidado, desde el ingreso hasta el egreso de su especialidad, para contribuir al mejoramiento de sus condiciones de salud.
- Resolver interconsultas a otras especialidades, con oportunidad, suficiencia y claridad, para apoyar el tratamiento integral de los pacientes.
- Mantener comunicación con usuarios, familia y equipo de salud sobre el estado de salud del paciente y el plan de atención, para lograr la adherencia al tratamiento. Durante su turno en sala de partos brindar información a los familiares en sala de espera, periódicamente de acuerdo a los horarios establecidos en el servicio con el fin de mejorar la experiencia del usuario frente a la atención en salud.
- Conocer y aplicar guías de atención médica, establecidas en la institución y participar en el proceso de revisión y actualización de las mismas.
- Realizar el proceso de obtención y diligenciamiento del consentimiento informado para todos los procedimientos o tratamientos que lo requieran.
- Asistir y recibir capacitación en aspectos relacionados de su especialidad y administrativos, que respondan al direccionamiento estratégico institucional con el fin de mantenerse actualizado para la prestación del servicio con calidad.
- Asistir a las reuniones programadas por la institución, incluyendo comités de infecciones, revisiones de caso, comités de morbilidad, complicaciones quirúrgicas y anestésicas.
- Teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 1438 de 2011, el Hospital cuenta con firma digital, por lo tanto todo médico especialista debe registrar su firma en el área de sistemas; solo a través de este procedimiento se puede firmar la historia clínica. Esto da a la historia clínica el carácter de documento privado, identifica el autor de cada anotación y precisa el momento en que cada profesional interviene. Es responsabilidad del contratista el manejo y confidencialidad de su clave y es responsable por el uso indebido por parte de terceras personas a quien le sea dada a conocer la clave por el contratista.
- Desarrollar las actividades según la agenda definida previamente, garantizando el cumplimiento de los estándares de productividad mínima. El incumplimiento de esta generara la no cancelación de las actividades no realizadas y si el incumplimiento es reiterativo se impondrán las multas que se encuentren en el contrato.

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE EMPRESA  
SOCIAL DEL ESTADO**



Nit. 890.706.833-9

- Reportar en los formatos establecidos para tal fin, los incidentes o eventos adversos que identifique durante su trabajo en la institución y participar en los análisis y elaboración de los planes de mejoramiento cuando sea necesario.
- Reportar al coordinador de la Unidad Funcional las necesidades de recursos, con el soporte técnico científico, con el objeto de garantizar la oportunidad y continuidad del servicio.
- Custodiar los elementos, materiales y equipos asignados a su área, con el fin de lograr el uso racional de los mismos.
- Emitir conceptos o peritajes medicolegales y asistir a las citas relacionadas con responsabilidad médica, con el fin de cumplir con las obligaciones como auxiliar de la justicia.
- Participar en el desarrollo de los planes, programas y proyectos de su unidad funcional y especialidad, para contribuir al cumplimiento de la plataforma estratégica institucional.
- Realizar vigilancia epidemiológica para prevenir riesgos en salud y diligenciar de forma adecuada y oportuna los instrumentos establecidos (fichas epidemiológicas), cuando sea necesario, con el fin de facilitar las intervenciones de salud pública y realizar la corrección en caso de recibir retroalimentación por errores en su elaboración.
- Participar en comités y grupos en los que haya sido incluido para el desarrollo de la plataforma estratégica.
- Cumplir y hacer cumplir todas las normas de bioética y ética establecidas, para garantizar el respeto de los derechos de los pacientes y el ejercicio responsable de la profesión.
- Conocer y aplicar los elementos del Modelo Estándar de Control Interno o del Modelo Integral de Planeación y Gestión y del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad que integran el Sistema de Gestión del Hospital "SIG" y en general todas las normas y reglamentos ejerciendo autocontrol, autogestión y auto regulación, en todas las actividades que se realicen durante el desarrollo del objeto contractual.
- Para desarrollar los procesos deberá tenerse en cuenta las normas, reglamentos, políticas, protocolos y procedimientos definidos por la Institución.
- Dar respuesta oportunamente a los requerimientos hechos por el supervisor del contrato para entregar la información solicitada con calidad y oportunidad; en caso de no obtener respuesta se considera incumplimiento del objeto del contrato.
- Portar el carné de identificación; los costos de estos los asume el contratista, en caso de no usarlos, se considera incumplimiento del contrato.
- Utilizar y portar todos los elementos de bioseguridad que requiera para el desarrollo de las actividades y propender por el autocuidado de su salud y el cuidado de la salud de las personas con quienes se relacione en desarrollo de sus actividades
- En caso de disminución en la demanda de servicios, daños estructurales o mejoras de las mismas, o cualquier otra novedad que disminuya la capacidad instalada en el momento de la prestación del servicio, la Institución informará en un plazo no menor a un (1) día calendario, la no necesidad del servicio, notificándole telefónicamente y/o vía electrónica y solo se pagaran las horas efectivas ejecutadas durante el desarrollo de las actividades del objeto contractual.
- En caso de incumplimiento reiterativo del objeto contractual debidamente documentado por el supervisor del contrato, el Hospital podrá de manera unilateral dar por terminado el respectivo vínculo contractual.
- Actuar con honestidad, responsabilidad, amabilidad, disciplina y excelente atención al paciente hospitalizado, médicos internos y residentes y demás personal de institución. El maltrato físico o verbal a cualquier persona será causa de terminación unilateral del contrato.
- Brindar debida respuesta a los requerimientos efectuados por los entes de control, por entidades y/o personas que así lo soliciten.

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL  
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUE EMPRESA  
SOCIAL DEL ESTADO**



**Federico  
Lleras Acosta**  
EL HOSPITAL DE TODOS

Nit. 890.706.833-9

- Estar a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. El salario base de cotización con el cual debe realizar el aporte mensual como trabajador independiente, deberá corresponder como mínimo al 40% del valor facturado al hospital en el respectivo mes. En el caso de personas jurídicas se deberá anexar la planilla de pago de nómina del correspondiente mes; en caso de no tener empleados se aportará la certificación del contador donde conste que se encuentra al día en el pago de la seguridad social en cumplimiento del de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Teniendo en cuenta que la docencia y la investigación son ejes fundamentales del actuar de la E.S.E. HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA, EL CONTRATISTA se obliga a desarrollar el objeto del presente contrato permitiendo el desarrollo de las actividades docentes propias de los convenios docencia-servicio suscritos por EL CONTRATANTE.
- Realizar las demás actividades que surjan con ocasión de la ejecución del presente contrato, previamente avaladas por la supervisión del presente contrato

Se expide a solicitud del interesado, en Ibagué a los veintiocho (28) días del mes de abril del año Dos mil Veinticinco 2025.

**MICHEL ANN MACHUCA PUENTES**

ReTHUS

A continuación diligencie la identificación o nombre y apellido de la persona a consultar en el Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud.

Tipo de Identificación \*

Cedula de Ciudadanía

Número de Identificación \*

1129577022

Primer Nombre

gina

Primer Apellido

benjumea

Confirme los números de la Imagen \*



confirmar y registrar la información

Limpiar

Resultado General -2024-08-02 - 5:19:19 PM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación:	Detalles
CC	1129577022	GINA	PAOLA	BENJUMEA	MONTERROSA	Vigente	<a href="#">Ver</a>

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) GINA PAOLA BENJUMEA MONTERROSA identificado(a) con CC 1129577022 registra La siguiente información:

2024-08-02 - 5:19:19 PM

Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto Administrativo	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
UNV	Local	MEDICINA	2012-02-03	30	COLEGIO MEDICO COLOMBIANO
ESP	Local	ESPECIALIZACION EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	2020-03-20	67937	COLEGIO MEDICO COLOMBIANO

Datos SSO

Tipo Prestación	Tipo Lugar Prestación	Lugar Prestación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Modalidad Prestación	Programa Prestación	Entidad Reportadora
Presto SSO	Local	COLOMBIA PUTUMAYO PUERTO LEGUIZAMO	2010-12-20	2011-12-20	Prestación de Servicios Profesionales de Salud en IPS Habilitada	Medicina	COLEGIO MEDICO COLOMBIANO

información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).





# *Tribunal Nacional de Ética Médica*

*Ley 23 / 81 - Artículo 63*

**C112957702200254605**

Código de verificación

**EL SUSCRITO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL  
NACIONAL DE ÉTICA MÉDICA  
CERTIFICA**

Que consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones del Tribunal Nacional de Ética Médica el(a) doctor(a) **GINA PAOLA BENJUMEA MONTERROSA**, identificado(a) con C.C. No. 1129577022 y T.P. o R.M. No. 30/2012 del(a) Secretaría de Salud Distrital de Barranquilla, no registra sanciones vigentes.

Nota: Esta certificación de antecedentes contiene las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones que se encuentren vigentes en dicho momento. Link de Verificación de certificado de antecedentes [www.tribunalnacionaldeeticamedica.org/certificados/validar/](http://www.tribunalnacionaldeeticamedica.org/certificados/validar/)

“EL PRESENTE CERTIFICADO NO ACREDITA LA CONDICION DE MÉDICO”

Dada en Bogotá, D. C., el viernes 04 julio 2025 a solicitud del(a) interesado(a).

  
**HERMAN REDONDO GOMEZ**  
Presidente



*Calle 147 No. 19-50 Oficina 32 Centro Comercial Futuro Tels. (601)7212847 Bogotá D. C.*

*E - Mail [antecedentes@tribunalnacionaldeeticamedica.org](mailto:antecedentes@tribunalnacionaldeeticamedica.org), [www.tribunalnacionaldeeticamedica.org](http://www.tribunalnacionaldeeticamedica.org)*

*[antecedentestribunal@outlook.com](mailto:antecedentestribunal@outlook.com)*